



एम्स/राजकोट/प्रशा./स्था./2024-25/6635

दिनांक- 22/11/2024

परिपत्र 06/2024

विषय: समय पर वेतन वितरण हेतु वरिष्ठ निवासी (एसआर) एवं कनिष्ठ निवासी (जेआर) (शैक्षणिक और गैर-शैक्षणिक) के उपस्थिति संबंधित

यह देखा गया है कि वरिष्ठ निवासी (एसआर) और कनिष्ठ निवासी (जेआर) दोनों शैक्षणिक तथा गैर-शैक्षणिक के उपस्थिति रिकॉर्ड जमा करने में देरी से मासिक वेतन समय पर एवं वितरण में असर पड़ रहा है। इस मामले पर सावधानीपूर्वक विचार करने के बाद, सक्षम प्राधिकारी ने एसआर एवं जेआर, शैक्षणिक तथा गैर-शैक्षणिक दोनों के उपस्थिति रिकॉर्ड प्रस्तुत एवं समेकित करने के संबंध में निम्नलिखित निर्देश दिए हैं, ताकि शीघ्र वेतन वितरण सुनिश्चित किया जा सके:

- डीन (शैक्षणिक) द्वारा एकीकरण:** डीन (संकाय) सभी विभागों से प्राप्त उपस्थिति रिकॉर्ड एकत्र, संकलित और समेकित करेंगे और वेतन वितरण के लिए प्रत्येक महीने की **25 तारीख** तक प्रशासन विभाग को अंतिम समेकित रिपोर्ट प्रस्तुत कर दे।
- उपस्थित खंड:** यदि उपस्थिति रिकॉर्ड निर्दिष्ट तिथि तक डीन (संकाय) को प्रस्तुत नहीं किए जाते हैं, तो संबंधित विभाग के एसआर और जेआर को पूरे महीने की उपस्थित माना जाएगा, तथा वेतन तदनुसार वितरित किया जाएगा।
- अतिरिक्त भुगतान के जिम्मेदारी:** उपस्थिति जमा करने में देरी या गलती के कारण होने वाले किसी भी अतिरिक्त भुगतान के लिए संबंधित एचओडी जिम्मेदार होंगे।
- बिना सूचना के अनुपस्थिति:** एसआर या जेआर द्वारा लगातार **3 दिनों** से अधिक समय तक ड्यूटी से बिना सूचना के अनुपस्थित रहने पर संबंधित एचओडी को डीन (संकाय) के माध्यम से प्रशासन विभाग को तुरंत रिपोर्ट करना चाहिए।
- सत्यापन की आवश्यकता:** डीन (संकाय) प्रस्तुत करने से पहले उपस्थिति रिकॉर्ड सही, विधिवत सत्यापित तथा संबंधित एचओडी द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए।

सक्षम प्राधिकारी वेतन के सुचारू प्रक्रिया और उपस्थिति की निगरानी सुनिश्चित करने हेतु इन निर्देशों के पूर्ण अनुपालन की अपेक्षा करता है।



प्रतिलिपि:

- कार्यकारी निदेशक, एम्स - राजकोट को सूचनार्थ
- डीन (संकाय), एम्स - राजकोट आवश्यक कार्रवाई हेतु
- सभी विभागाध्यक्ष/प्रभारी, एम्स - राजकोट
- डीएमएस (ओपीडी/आईपीडी), एम्स - राजकोट
- प्रशासनिक/लेखा अधिकारी, एम्स राजकोट
- आईटी सेल वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
- कार्यालय फ़ाइल

(डॉ. कुलदीप जी बी)

स्थानापत्र उप निदेशक (प्रशासन)

कार्यवाहक उप निदेशक (प्रसा.)
Offg Deputy Director (Admin.)
एम्स राजकोट - 360 001, गुजरात.
AIIMS Rajkot - 360 001, Gujarat.

नोट: किसी भी विसंगति की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

स्थायी परिसर: ग्राम खंडेरी, तहसील- पडधरी, जिला राजकोट 360110

dda.aiimsrajkot@gmail.com